



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Ofisi
Oturma İzni İşlemleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt işlemleri tamamlanan her öğrenci için oturma izni randevusu alınır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	
2	Randevu için gerekli belgeler düzenlenir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	
3	Hali hazırda eğitimine devam tüm öğrencilerin oturma izinleri kontrol edilir, oturma iznine sahip olmayan ve derslere devam etmeyen öğrencilerin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergenin ilgili maddesine istinaden ikametleri kapatılır/kayıtları silinir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge
4	Oturma izni uzatacak öğrenciler için gerekli belgeler düzenlenir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	
5	İlk kayıt yapan uluslararası öğrencilerin hepsinin kayıt yılında geçerli oturma iznine sahip olup olmadıkları kontrol edilir. 1 yıl süresince oturma izni almayan öğrencilerin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergenin ilgili maddesine istinaden kayıtları silinir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İl Göç İdaresi Müdürlüğü Fakülte/Yüksekokul/MYO Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge

HAZIRLAYANLAR
Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ
Öğr. Gör. Berna CANTEKİN

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Reşat ÜNAL
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü